



Aderente alla  
Federazione  
Associazioni Pronto  
Soccorso



## Associazione Pubblica Assistenza Milanese ONLUS – P.AS.MIL

Viale Legioni Romane 54 20147 Milano (MI) [info@pasmil.org](mailto:info@pasmil.org) [pasmil@pcc.it](mailto:pasmil@pcc.it) [www.pasmil.org](http://www.pasmil.org) CF 97691650150

Iscritta al registro Regionale del Volontariato al n. MI-692

### VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI

**1^ Convocazione 23/10/2020**

**2^ Convocazione 24/10/2020**

#### **1^ Convocazione**

Il giorno venerdì 23 ottobre 2020 alle ore 08:00 si è riunita l'assemblea dei soci P.as.mil. in prima convocazione tramite piattaforma *Skype*, essendo in essere l'emergenza di salute pubblica dal nuovo Coronavirus, dovendo quindi mettere in atto tutte le strategie utili volte a ridurre il contagio, promuovendo per questo anche soluzioni di telelavoro e smart working, si è proceduto a tenere la presente riunione tramite la piattaforma su citata.

Alle ore 08:20 essendo presente il solo Presidente, che cura la redazione del presente verbale, l'assemblea viene sciolta e rimandata in seconda convocazione.

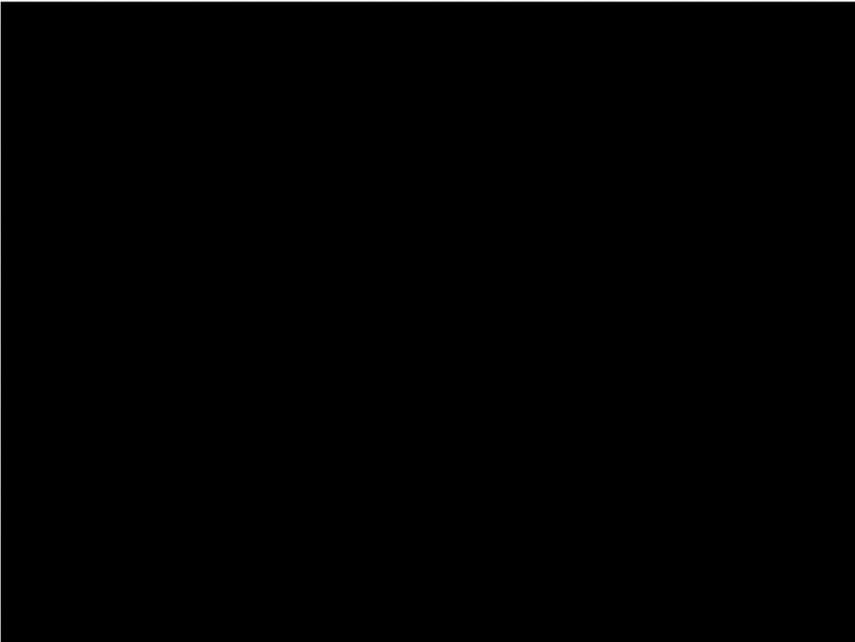
IL PRESIDENTE  
Alessio Cortiana

#### **2^ Convocazione**

Il giorno 24 ottobre 2020 alle ore 15:30 si è riunita l'assemblea dei soci P.as.mil. in prima convocazione tramite piattaforma *Google Meet*, essendo in essere l'emergenza di salute pubblica dal nuovo Coronavirus, dove Milano è stata dichiarata dalle Autorità zona gialla, ai sensi del DPCM del 04.03.2020, dovendo quindi mettere in atto tutte le strategie utili volte a ridurre il contagio, promuovendo per questo anche soluzioni di telelavoro e smart working, si è proceduto a tenere la presente riunione tramite la piattaforma su citata.

Sono presenti in collegamento in proprio o per delega:





Essendo presente il numero legale il Presidente, dopo aver individuato nel segretario Alessandro Pecoraro il segretario verbalizzante della presente seduta, apre l'assemblea e dà lettura dell'**Ordine del Giorno**:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione nuovo statuto adeguato**
- 3. Rinnovo cariche sociali e contestuale elezione delle stesse (Consiglio Direttivo)**
- 4. Approvazione bilancio e relazione di missione**
- 5. Vari ed eventuali**

- 1) Il Presidente fa un excursus dell'attività di assistenza portata avanti durante la prima ondata dell'epidemia da CoVid19: 2.000 famiglie circa aiutate tramite carrello sospeso, supporto psicologico, cartoleria sospesa, distribuzione mascherine case popolari etc.

Quindi illustra i risultati dei test sierologici fatto ai volontari su base spontanea in collaborazione con l'Università degli studi di Milano.

Infine richiama l'attenzione sull'arrivo di una seconda ondata e della necessità di essere pronti e al servizio del cittadino, così come di dover portare avanti in parallelo lo sviluppo e il rilancio dell'associazione.

Ricorda quindi come entro il 31 ottobre deve essere approvato il nuovo statuto per godere ai sensi del D.Lgs. 117/2017 della possibilità di approvare le modifiche statutarie a maggioranza semplice e il rendiconto entrate/uscite.

Alle ore 16.10 Lorella Carimali abbandona la seduta e delega Angela Nicolazzo a rappresentarla.

- 2) Viene illustrato il nuovo statuto, partito come base dal nostro attuale e declinato in funzione delle modifiche di legge che prevede il decreto sul Terzo Settore. Viene quindi posta in votazione la modifica dello Statuto tramite maggioranza semplice ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

**Approvato all'unanimità** ad immediata eseguibilità con **delibera 1/2020** per voto nominale. Il nuovo statuto sarà vigente dal deposito presso l'Agenzia delle Entrate che sarà effettuato dal CAF ACLI che ha supportato l'Associazione nella modifica statutaria verosimilmente nella prima settimana di novembre.

- 3) Il Presidente comunica che si è concluso il mandato dell'attuale Consiglio Direttivo e che è necessario procedere come già anticipatamente e lautamente illustrato in precedenza al rinnovo delle cariche sociali. Ricorda che il Presidente è eletto tramite procedura indiretta, mentre il consiglio direttivo è a elezione diretta. Il Presidente quindi a un excursus delle attività e del programma portato avanti nel triennio di mandato da parte del Consiglio Direttivo.

Essendo necessario procedere a scrutinio segreto per l'elezione dei membri componenti le cariche sociali è necessario ricorrere a una piattaforma che garantisca l'anonimato, ma la tracciabilità della partecipazione alle operazioni di voto e proceda allo scrutinio garantendo sempre l'anonimato. È stata individuata la piattaforma online Eligo.

Si candidano a entrare in Consiglio Ilaria Cattaneo, Alessio Cortiana, Sara Ferro, Alessandro Pecoraro, Valentina Foschi.

Viene data apertura delle elezioni tramite Eligo alle 16.40 con 10 votanti, chiusura 17.00

Risultano eletti:

Alessio Cortiana 10 voti  
Ilaria Cattaneo 10 voti  
Sara Ferro 10 voti  
Alessandro Pecoraro 10 voti  
Valentina Foschi 10 voti

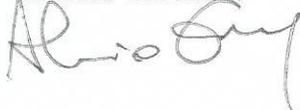
- 4) Il Presidente assieme alla Tesoriera dott.ssa Angela Nicolazzo illustrano la relazione di missione rispetto alle attività e alle modalità organizzativo-gestionali per l'anno solare e di gestione (che coincidono da Statuto vigente) 2019 e il rendiconto per cassa entrate/uscite.  
Si pone in votazione la relazione di missione e il rendiconto entrate/uscite bilancio sottoposto all'assemblea  
Si procede per voto nominale. Viene **approvato a maggioranza** (8 voti favorevoli) con 2 astenuti (Valentina Foschi più delega) **con immediata eseguibilità con delibera 2/2020**.

Non essendoci punti da trattare come Varie ed Eventuali alle ore 17:10 termina l'assemblea.

Viene data lettura del presente verbale che viene **approvato** per votazione nominale **all'unanimità con immediata eseguibilità (delibera n. 3/2020)**.

IL PRESIDENTE

Alessio Cortiana



IL SEGRETARIO

Alessandro Pecoraro



**STATUTO**

**Art. 1 Costituzione e sede**

1.1. L'associazione costituita a far data dal 26 Febbraio 2018, ad oggi In conformità agli articoli 9, 17,18, 21 e 33 della Costituzione italiana, e del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017); l'Associazione non riconosciuta di volontariato **"ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA MILANESE ODV – ETS "** con sede in Via Legione Romane 54, 20147 Milano (Mi).

*Alberto Goffi*

1.2. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo comune non comporta necessità di modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti nonché ai registri nei quali è iscritta.

1.3. L'Associazione, costituita ai sensi del d.lgs. 117/2017, come ente del terzo settore di volontariato e associazione di promozione sociale, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei confronti degli associati o di terzi, ha durata illimitata ed è senza scopo di lucro, pertanto, non è consentito distribuire, anche in modo indiretto, proventi, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

*Seccia*

1.4. L'Associazione, impegnandosi al rispetto delle sue direttive, si fonda sull'iniziativa di cittadini che intendono perseguire finalità di solidarietà nel servizio verso il prossimo. Tale servizio che l'Associazione intende erogare in modo continuativo, attivo e diretto, si tradurrà in azioni volte alla prevenzione e alla rimozione di bisogni sociali nelle loro dimensioni morali e materiali. L'Associazione intende tenere conto anche delle esigenze spirituali di quanti si rivolgono a essa nel pieno rispetto di ogni credo politico o religioso, promuovendo anche forme di

*Amanda*

interscambio. L'Associazione si ispira alle norme del proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

1.5. Gli impianti, le strutture e le attività promosse dall'Associazione sono aperte a tutti i soci, i quali hanno il diritto di fruirne liberamente nel reciproco rispetto, in conformità a quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti interni.

*Alberto Sany*

1.6. L'Associazione accoglie e promuove esperienze di volontariato, servizio civile e cooperazione.

#### **Art. 2 – Finalità (oggetto)**

2.1 L'Associazione, ha lo scopo di promuovere e perseguire, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale nei confronti degli associati e/o di terzi, anche per il perseguimento del bene comune.

*Deves*

2.2 Nella realizzazione dei suoi compiti l'Associazione s'impegna a caratterizzare la vita associativa come esperienza comunitaria, ad attuare le vigenti norme statutarie e regolamentari, ad organizzare attività di azione sociale. Nel rispetto dei principi fondamentali sopra indicati l'Associazione, in particolare, persegue gli scopi e le finalità di promuovere e gestire come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, L'associazione è costituita per il perseguimento delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del d.lgs. 117/2017, con finalità civiche, solidaristiche e utilità sociale.

*Alessandra*

2.3 In tale ottica l'Associazione rivolge particolare attenzione ai momenti aggregativi e ricreativi dei propri soci in un'ottica di valorizzazione dei comportamenti attivi dei soci medesimi, anche per determinare le condizioni di una più ampia ed estesa azione culturale volta a coinvolgere il più alto numero di persone nella realizzazione degli scopi e delle finalità proprie.

**Art. 3 - Attività**

3.1 L'Associazione può svolgere tutte le attività propedeutiche e necessarie per il perseguimento e il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 2 che precede.

3.2 A tal fine, in particolare, l'Associazione può attuare tutte le iniziative necessarie ed opportune con strutture proprie e avvalersi, se del caso, di strutture pubbliche e/o private o con queste convenzionate.

3.3 Sono attività di interesse generale dell'Associazione, ai sensi del art 5 del D.Lgs. n. 117/2017.:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modifica- Azioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco,

*Alberto Sany*

*Alessandra De Carolis*

incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53,

e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24

dicembre 2007, n. 244;

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28

marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di

interesse sociale con finalità educativa

*Alberto Scarp*

L'Associazione, inoltre, su iniziativa della Presidenza, a mero titolo esemplificativo e

non esaustivo e nell'osservanza:

a) promuovendo la diffusione delle attività sociali e culturali;

b) Stabilire relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni culturali ed artistiche, con

il mondo della scuola e con Enti turistici: sviluppare rapporti di collaborazione con

altre organizzazioni similari italiane e straniere su basi di reciprocità;

c) Fornire assistenza sociale per favorire l'integrazione socio-culturale degli

appartenenti alla comunità;

d) Promuovere il recupero, l'aiuto ed il sostegno;

e) Trasporto di ammalati e feriti e personale sanitario,

f) Trasporto di organi, sangue, tessuti ed emoderivati;

g) Assistenza di pronto soccorso, infermieristica, medica e chirurgica ad ammalati,

infortunati, persone diversamente abili, sia in strutture mediche ed ospedaliere sia

presso domicilio;

h) Interventi e servizi sociali anche tramite consegna di beni primari a soggetti deboli

o svantaggiati;

i) Mobilità con mezzi di trasporto adeguati, nonché prestazioni assistenziali, per

persone diversamente abili, anziani e pazienti che necessitino di trattamenti

*Decreti*

*Alcanti*

medico-sanitari;

j) Collaborazione attiva ai presidi medici territoriali di continuità assistenziali.

3.4 Per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 l'Associazione può svolgere qualunque attività ritenuta opportuna, compiere tutte le operazioni contrattuali ed economiche necessarie, dotarsi di tutti gli strumenti e mezzi idonei al conseguimento dei suoi scopi. Potrà creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio ed attuare quanto ritenuto opportuno, ivi comprese operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie. L'Associazione potrà quindi svolgere attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle attività di interesse generale di cui all'art. 3, purché finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, degli scopi e delle finalità istituzionali.

*Alvio Gargano*

#### **Art. 4 - Soci**

4.1 All'Associazione possono aderire tutti i cittadini italiani e stranieri d'ambosessi, nonché le persone giuridiche e gli enti non aventi scopo di lucro, che ne condividano le finalità, senza distinzione di sesso, di razza, nazionalità, appartenenza etnica, politica e religiosa ed accettino le regole dettate dal presente Statuto e dai relativi Regolamenti approvati dagli Organi competenti. L'Associazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna e la tutela dei diritti inviolabili della persona.

4.2 E' esclusa la temporaneità della vita associativa fatta eccezione nei casi di recesso volontario, mancato rinnovo del tesseramento ed espulsione per infrazioni statutarie.

4.3 Non è ammessa alcuna differenza di trattamento tra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

4.4 I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale, se fissata

*Alessandro De Cecco*

dall'Assemblea ed eventuali contributi straordinari associativi deliberati dagli organi.

Sono tenuti all'osservanza dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni e a fare quanto nelle loro possibilità per il raggiungimento degli scopi sociali.

4.5 La quota, o contributo associativo, è di carattere annuale, non è rimborsabile, trasmissibile né rivalutabile.

Alcino Sany

4.6 I singoli soci, in caso di recesso, non potranno chiedere all'Associazione la divisione del fondo comune né pretendere quota alcuna.

#### Art. 5 – Diritti e doveri dei soci

5.1 I soci hanno il diritto a:

a) Partecipare a tutte le attività, iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione, nonché a frequentare i locali e le strutture dell'Associazione medesima;

b) Eleggere gli organi sociali e ad essere eletti negli stessi se maggiorenni;

c) Esprimere il proprio voto per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti interni, se maggiorenni.

Pellecchio

5.2. I soci sono tenuti a:

a) Osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni assunte dagli organi sociali, nonché a frequentare la sede;

b) Sostenere scopi e finalità indicate nell'art. 2 che precede nonché a partecipare attivamente alla vita associativa;

c) Corrispondere, nei termini stabiliti, la quota o contributo associativo annuale;

A. Consonda

5.3 Per la partecipazione nelle assemblee, l'elezione degli organi, nonché per la votazione delle modifiche statutarie.

**Art. 6 – Ammissione dei soci**

6.1 Le richieste di ammissione a socio vanno indirizzate, su modulo appositamente predisposto, all'organo di amministrazione o consiglio direttivo, cui è demandato il compito di accettarle o respingerle.

*Alberto Sordi*

6.2 La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'impegno del socio ad osservare le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione, ad attenersi al presente Statuto e all'eventuale Regolamento interno.

6.3 All'atto del versamento della quota sociale, l'interessato assume immediatamente la qualifica di socio: l'iscrizione comunque dovrà essere esaminata e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'associazione alla prima riunione utile che dovrà essere effettuata entro trenta giorni. Trascorsi trenta giorni dalla richiesta, in carenza di risposta, la domanda deve intendersi comunque definitivamente accettata. L'esito della valutazione dovrà essere comunicata all'aspirante socio e annotata nel libro soci, se con esito positivo, mentre, in caso di esito negativo, dovranno essere indicate le motivazioni e restituita la quota associativa versata. In caso di diniego l'aspirante socio, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, potrà presentare ricorso al Presidente. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva la prima Assemblea dei Soci.

*De Cecco*

*Alessandra*

6.4 I minori di 18 anni possono assumere il titolo di socio solo previo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

**Art. 7 – Esclusione dei soci**

7.1 La qualifica di socio si perde:

a) Per morosità rispetto al pagamento delle quote sociali ordinarie e/o straordinarie senza giustificato motivo. I soci sospesi o espulsi per morosità,

potranno, dietro domanda scritta, essere riammessi pagando una nuova quota

d'iscrizione e dopo aver sanato la morosità pregressa;

b) Per espulsione (considerata misura disciplinare);

c) Per recesso e/o dimissioni;

d) Per scioglimento dell'Associazione;

e) Per causa di morte.

*Alberto Sany*

7.2 La perdita della qualifica di socio comporta l'automatica decadenza da

qualsiasi carica ricoperta all'interno dell'Associazione.

7.3 La misura disciplinare nei confronti di un socio viene deliberata dal Consiglio

Direttivo nei confronti del socio che:

a) Non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, alle deliberazioni

legalmente adottate dagli Organi dell'Associazione;

b) Svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione e/o denigri o attenti in

qualunque modo o con qualsiasi comportamento al buon andamento

dell'Associazione;

c) In qualunque modo arrechi danni, anche morali, all'Associazione;

7.4 Il socio può recedere/dimettersi dall'Associazione mediante comunicazione

scritta da inviare al Presidente dell'associazione;

7.5 In caso di recesso/dimissioni o espulsione il socio deve adempiere agli

obblighi assunti sino al momento dell'operatività del recesso/dimissioni o esclusione,

nonché definire nei confronti dell'Associazione, degli altri associati e dei terzi, i

rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'Associazione. Fermi restando gli

obblighi di cui al presente Statuto, non sono previsti oneri di carattere economico a

carico dell'associato in caso di recesso/dimissioni.

*De Carlo*

*Alessandra*

7.6 In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annuale versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

*Alberto Gargano*

7.7 La sospensione e la radiazione sono decise dal Consiglio Direttivo della associazione a maggioranza dei suoi membri e sono immediatamente esecutive. Tali decisioni dovranno essere rese note al socio con comunicazione scritta. L'eventuale delibera di esclusione del socio dovrà essere riportata nel Libro soci.

7.8 Avverso la deliberazione che applica la sanzione disciplinare potrà essere presentato ricorso scritto al Presidente entro il termine di dieci giorni da quello di comunicazione della deliberazione che abbia disposto la sanzione. Sullo stesso si pronuncerà la prima Assemblea dei soci. Salvo ricorrano specifiche motivazioni espresse nel provvedimento, sino allo svolgimento dell'Assemblea l'applicazione delle sanzioni della sospensione e dell'esclusione resterà sospesa.

*De caded*

#### **Art. 8 - Organi**

8.1 Gli organi dell'associazione sono:

- a) Assemblea dei Soci;
- b) Consiglio Direttivo o Consiglio di Amministrazione;
- c) Presidente;
- d) Organo di controllo, (Collegio garanti e Collegio revisori dei conti) laddove eletto.

*Alessandra*

#### **Art. 9 – Assemblea dei soci**

9.1 L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è composta da tutti i soci dell' associazione in regola con il pagamento della quota annuale, iscritti da almeno tre (3) mesi nel libro associati, con voto singolo. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre (3) soci nelle associazioni con

un numero di soci inferiore a cinquecento (500) e di cinque (5) associati in quelle con

un numero di associati superiore a cinquecento (500).

9.2 L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga

opportuno e, in via straordinaria, su richiesta di almeno un decimo (1/10) dei suoi

componenti: in questo caso l'Assemblea deve essere convocata, con ogni mezzo

possibile per garantire la più ampia partecipazione, entro 30 giorni dalla data di

richiesta. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, il luogo della

riunione e l'ora d'inizio.

9.3 Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, adottate in conformità al presente

Statuto e a maggioranza di voti, sono obbligatorie per tutti i soci, anche se assenti o

dissenzianti.

9.4 L'Assemblea dei Soci può essere aperta a personalità e rappresentanti di

enti e istituzioni. Gli invitati non hanno diritto al voto.

9.5 L'Assemblea di Soci:

a) Approva entro il primo quadrimestre del nuovo esercizio la relazione sulle

attività sociali svolte;

b) Approva entro il primo quadrimestre del nuovo esercizio il rendiconto

economico e finanziario o il bilancio o il bilancio sociale o altro strumento ritenuto

idoneo a descrivere e/o a misurare l'impatto sociale dell'associazione.

c) Approva il programma annuale e pluriennale d'iniziativa, di attività,

d'investimenti e anche eventuali interventi straordinari;

d) Nomina e revoca i componenti degli organi sociali e, ove previsto, il soggetto

incaricato della revisione legale dei conti;

e) Elege ogni tre (3) anni il Consiglio Direttivo alla fine di mandato o in seguito

*Alvio Sany*

*Decora*

*Alberini*

alle dimissioni dei membri dello stesso, previa determinazione del numero, nonché

altri eventuali organi sociali;

f) In mancanza del revisore verifica e delibera sulla regolarità amministrativa e gestionale;

*Alcino Sany*

g) Propone le modifiche allo Statuto;

h) Indirizza l'azione del Consiglio Direttivo e ne verifica l'operato;

i) Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

j) Delibera, in fase di ricorso, sulle esclusioni dei soci, in mancanza dell'organo di garanzia;

k) Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

l) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto alla sua competenza;

*Decca*

m) E' regolarmente costituita in via ordinaria con la presenza della metà più uno dei soci. In seconda convocazione, da tenersi almeno 2 ore dopo la prima, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti;

n) E' convocata dal Consiglio Direttivo in via ordinaria almeno una volta all'anno; in via straordinaria quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un decimo (1/10) dei soci. In tal caso l'Assemblea dei Soci dovrà essere convocata entro 30 giorni dalla data di richiesta;

*Alfonso*

o) Pubblicizza la convocazione dei soci almeno 10 giorni prima mediante avviso affisso alla bacheca della sede dell'Associazione o tramite ogni mezzo possibile per

garantire la più ampia partecipazione. La convocazione dovrà contenere il luogo, l'ora d'inizio della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno;

p) E' presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa sia in via ordinaria sia in via straordinaria. Il Presidente propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa. La votazione sugli argomenti all'ordine del giorno può avvenire per alzata di mano o, qualora ne sia fatta richiesta da un terzo (1/3) dei presenti, a scrutinio segreto. Le deliberazioni attuate dovranno essere riportate su apposito libro verbali a cura del segretario che li firma insieme al presidente.

*Alcino Sany*

9.6 L'Assemblea dei Soci per il rinnovo degli organi:

a) Stabilisce il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, composto da un minimo di 3 ad un massimo di 7 elementi;

b) Elegge il comitato elettorale per adempiere alle operazioni di voto e approva il regolamento per le elezioni. Le elezioni si svolgono, di norma, a scrutinio segreto con modalità che favoriscano la partecipazione libera a tutti i soci;

c) Il Presidente dell'Assemblea dei Soci comunica agli eletti i risultati delle elezioni e convoca entro 15 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del Presidente e la distribuzione delle cariche;

d) La prima riunione del Consiglio Direttivo è presieduta dal consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti;

e) Dei lavori dell'Assemblea dei soci deve essere redatto processo verbale.

*De ca per e*

*A. Caronda*

#### **Art. 10 – Il Consiglio Direttivo**

10.1 Il Consiglio Direttivo o di Amministrazione:

a) E' l'organo esecutivo e amministrativo dell'associazione ed è formato con diritto di voto dai rappresentanti, scelti fra gli associati maggiorenni, eletti

dall'Assemblea dei Soci;

b) Elegge al suo interno il Presidente, uno o più Vice Presidenti, il tesoriere e il Segretario.

*Alvio Sany*

c) Precisa e fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione;

d) Può avvalersi di commissioni di lavoro da esso nominate e di cittadini non soci in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di programmi particolari;

e) Dura in carica tre (3) anni. Nel caso venisse a mancare un componente per dimissioni, o altre cause, gli subentra il primo dei non eletti, fino a scadenza di mandato; se tale modalità non può essere attuata, la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare i componenti del Consiglio decaduti. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade. In tale caso, il Presidente uscente è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro sessanta giorni.

*Decca*

f) E' convocato dal Presidente in via ordinaria ogni qualvolta ve ne sia necessità e in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei suoi componenti; in entrambi i casi il Consiglio Direttivo deve essere convocato non oltre 15 giorni dalla data di richiesta;

Delle deliberazioni assunte è redatto processo verbale a cura del segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.

*Alessandro*

#### 10.2 Il Consiglio Direttivo:

a) Formula i programmi dell'attività sociale, redige il rendiconto economico-

finanziario con la eventuale relazione di missione, nei casi previsti dalla legge, e lo sottopone all'Assemblea dei Soci per l'approvazione. Le modalità di redazione di tali documenti sono definite dal Consiglio Direttivo nel rispetto della Legge e valutate le Linee guida adottate in materia, tenuto conto anche delle caratteristiche dimensionali che assumerà il sodalizio nel tempo e l'eventuale impiego di risorse pubbliche. Il Consiglio Direttivo adotta inoltre strumenti di governance e rendicontazione che siano in grado di evidenziare il corretto ed effettivo utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'organizzazione: una rendicontazione che prenda in considerazione le risorse impiegate e le attività realizzate, le risorse umane coinvolte ed i beneficiari nonché gli effetti prodotti dall'attività;

Alberto Scarp

b) Convoca e dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;

c) Determina la quota associativa annuale stabilendone i termini per il versamento;

d) Stipula tutti gli atti e i contratti dell'attività sociale ivi compresi i conti correnti bancari, nonché ogni altro eventuale rapporto con gli istituti bancari;

e) Definisce i Regolamenti interni ed il regolamento degli eventuali organismi nei quali si articola l'Associazione secondo le indicazioni dell'Assemblea dei Soci;

f) Delibera l'ammissione dei nuovi soci;

g) Decide sulle eventuali misure disciplinari da adottare;

h) Decide le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;

i) E' tenuto a verbalizzare le sue decisioni.

De Carolis

Alessandra

11.1 Il Presidente

a) E' il legale rappresentante dell'associazione e rappresenta l'Associazione nei rapporti esterni, personalmente o mediante i suoi delegati;

*Alvio Sany*

b) Convoca e presiede il Consiglio Direttivo curando l'attuazione delle delibere;

c) Stipula tutti gli atti inerenti l'attività dell'Associazione;

11.2 In caso d'impedimento o prolungata assenza del Presidente, il Vice Presidente lo sostituisce nei suoi compiti. In caso di dimissioni, decadenza o impedimento grave del Presidente, il Consiglio Direttivo dell'associazione è convocato dal Vicepresidente.

*De*

11.3 Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne al nuovo Presidente entro 20 giorni dalla nuova elezione. Tali consegne devono risultare da apposito verbale che deve essere portato a conoscenza del nuovo Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

*De con or o*

**Art. 12 – Gratuità degli incarichi e soci lavoratori**

L'Associazione afferma il valore sociale del volontariato quale attività prestata a favore della comunità e del bene comune in maniera libera, gratuita, spontanea e senza fini di lucro neanche indiretti.

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, si avvarrà del volontariato in armonia con quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d.lgs. 117/2017.

Sono soci volontari coloro che, in regola con il pagamento della quota sociale annuale, svolgono servizi attivi per l'associazione in qualità di:

- Soccorritori;
- Addetti ai trasporti sanitari e/o sociali;
- Centralinisti ed operatori di Telesoccorso;

*Alfonso da*

- Accompagnatori;
- Aiuti amministrativi;
- Ogni altra attività utile al perseguimento degli scopi associativi.

*Alberto Sany*

Al volontario potranno essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta e documentate anche mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ai sensi e nei limiti previsti all'art. 17 d.lgs. 117/2017. I rimborsi spese forfetari sono ammessi esclusivamente nei limiti indicati dall'art. 17, comma 4, del d.lgs. 117/2017.

Laddove sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale, l'Associazione potrà avvalersi di lavoratori subordinati ovvero prestatori di lavoro autonomo ovvero di qualsiasi altra forma di lavoro. In ogni caso il numero dei lavoratori non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari ovvero al cinque per cento del numero dei soci.

*De carocci*

L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'associazione.

*Comanda*

**Art. 13 – Rappresentanza e poteri**

13.1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione nei confronti di terzi.

13.2 L'Associazione risponde unicamente delle obbligazioni assunte dal suo legale rappresentante ovvero da chi ne ha legittimamente i poteri.

13.3 Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione anche in giudizio.

13.4 Per tutte le operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario è sufficiente, la firma del Presidente, oppure del componente del Consiglio Direttivo a ciò designato.

13.5 Il Consiglio Direttivo può nominare un altro componente per le incombenze di

*A Comanda*

cui sopra in sostituzione del componente designato, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

13.6 Qualsiasi impegno che comporti responsabilità finanziarie deve risultare da apposito processo verbale.

#### Art. 14 – Modifiche Statutarie

14.1 Le proposte di modifica dello statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo (1/10) degli associati;

*Alexio Sany*

14.2 Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti (3/4) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione le deliberazioni sono approvate dall'Assemblea qualunque sia il numero degli intervenuti e con il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei presenti.

#### Art. 15 - Scioglimento

15.1 Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti (3/4) degli associati presenti all'Assemblea convocata con specifico ordine del giorno;

*Secondo*

15.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, procedendo alla nomina di uno o più liquidatori scelti preferibilmente tra i soci, che ne stabiliranno le modalità. In ogni caso è esclusa e vietata qualunque ripartizione del patrimonio residuo tra i soci.

*Alessandra*

#### Art. 16 – Risorse economiche

16.1 L'associazione può trarre le risorse economiche per il proprio funzionamento

e per lo svolgimento delle attività da:

a) quote erogazioni, offerte e contributi degli associati;

b) eredità, donazioni e legati;

c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici,

*Alberto Sany*

anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati

nell'ambito dei fini statutari;

d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;

e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche

attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in

maniera ausiliaria e sussidiaria, secondaria e strumentale, e comunque finalizzate al

raggiungimento delle finalità istituzionali;

g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento

(raccolta fondi), quali feste e sottoscrizioni anche a premi nonché operazioni di

raccolta fondi;

i) beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;

j) Partecipazioni societarie ed investimenti in strumenti finanziari diversi,

nonché gli interessi sulle disponibilità depositate presso Istituti di Credito;

k) Entrate derivanti da vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito per

finalità di sovvenzione;

l) altre entrate compatibili con le finalità sociali degli Enti del Terzo Settore.

16.2 L'associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa

vigente alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti

*Decca*

*Alessandra*

eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Alberto Sany

16.3 E' fatto obbligo di reinvestire eventuali avanzi di gestione, secondo le delibere degli organi competenti, a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

16.4 E' fatto divieto di ripartire, anche in modo indiretto o differito, proventi, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale fra gli associati.

De Cecco

#### **Art. 17 – Rendiconto economico**

17.1 L'anno finanziario e sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre.

17.2 Il rendiconto economico finanziario, ovvero - nei casi previsti dalla legge - il bilancio di esercizio o il bilancio sociale, viene predisposto dal Consiglio Direttivo e deve essere depositato presso la sede dell'associazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea dei Soci.

17.3 L'Assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

17.4 L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali previste dallo statuto e di quelle ad esse direttamente connesse nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 8 del D.Lgs

A Lorenzani

117/2017.

**Art. 18 – Organo di controllo e revisore legale dei conti**

Alla ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 30 del d.lgs. 117/2017, l'Assemblea dei soci nominerà un Organo di controllo monocratico o collegiale, secondo i requisiti con le funzioni indicate nella medesima norma.

*Alcino Sany*

Alla ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 31 del d.lgs. 117/2017, l'Assemblea dei soci nominerà un Revisore legale dei conti o una società di revisione legale, secondo i requisiti e con le funzioni indicate nella medesima norma.

**Art. 19 – Pubblicità e trasparenza**

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il Libro soci, il Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi Consigliere.

*Decora*

**Art. 20 – Processi verbali**

20.1 Tutti gli organi dell'Associazione debbono redigere verbale delle riunioni, sottoporlo all'approvazione nella seduta successiva, custodirlo in archivio.

*A. Lomanda*

**Art. 21 – Disposizioni generali**

21.1 Per quanto non previsto dal presente Statuto sono valide e si rinvia espressamente alle norme contenute nel Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e succ. mod. ed integr.), nel Codice Civile e nella legislazione vigente, nazionale e

regionale.

Letto e sottoscritto.

A Leonardo Deconoro

Alberto Gargiulo